

Na temelju članka 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine, br. 17/19) i članka 57. Statuta Gradske knjižnice i čitaonica, Virovitica od 27. ožujka 2019. Upravno vijeće dana 09. ožujka 2021. donosi

PRAVILNIK O POSTUPANJU I PRAVILIMA PONAŠANJA KORISNIKA U GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI, VIROVITICA

Članak 1.

Odredbama Pravilnika o postupanju i pravilima ponašanja korisnika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Gradske knjižnice i čitaonice Virovitica (u daljnjem tekstu: Knjižnica) određuju se pravila ponašanja korisnika Knjižnice za vrijeme boravka u njoj i kojeg se korisnici obvezuju pridržavati.

Za vrijeme boravka u prostorijama i korištenja usluga u Knjižnici vrijede odredbe Pravilnika, te upute djelatnika.

Članak 2.

Knjižnica pridržava pravo zaštite i provođenja svojih prava rješavanjem predmeta sudskim putem odnosno pri sumnji na kažnjivo ponašanje podnošenjem kaznene prijave.

Članak 3.

Građa i usluge Knjižnice u fizičkom obliku koriste se za vrijeme radnog vremena Knjižnice, a virtualne bez vremenskog ograničenja.

Članak 4.

Na zahtjev djelatnika na posudbeno-informacijskom pultu, korisnik Knjižnice je dužan pokazati predmete koje unosi u Knjižnicu ili iznosi van.

Članak 5.

U Knjižnicu je dopušteno unositi vlastita prijenosna računala, a korisnik ih je dužan prijaviti djelatniku Knjižnice.

Članak 6.

Član Knjižnice dužan je pri ulasku u Knjižnicu predložiti svoju člansku iskaznicu na posudbeno-informacijskom pultu ili djelatniku Knjižnice.

Članak 7.

Korisnik Knjižnice koji nije član Knjižnice dužan je pri ulasku u Knjižnicu predložiti svoj identifikacijski dokument na posudbeno-informacijskom pultu ili djelatniku Knjižnice.

Članak 8.

U prostorijama Knjižnice nije dopušteno:

- svojim ponašanjem ometati druge korisnike i djelatnike u Knjižnici, te ih ometati u njihovu radu stvaranjem buke ili glasnim, neugodnim primjedbama, glasnim vikanjem ili psovkama;
- unositi i konzumirati svaku vrstu hrane, pića kao i opojnih sredstava;

- zadržvati se na mjestima namijenjenim službenoj uporabi, te se koristiti računalima namijenjenim djelatnicima Knjižnice;
- iznositi nezaduženu knjižničnu građu i onu koja je namijenjena isključivo korištenju u prostoru Knjižnice;
- oštećivati knjižničnu građu, opremu, inventar i prostorije;
- dovoditi životinje;
- pušiti, osim ako postoji prostor označen i određen za to;
- dolaziti u prostore Knjižnice u alkoholiziranom stanju, neurednoj i prljavoj odjeći i obući;
- remetiti javni red i mir na bilo koji način.

Članak 9.

Korisnici Knjižnice u čitaonici i u drugim korisničkim prostorima Knjižnice moraju ugasiti ili isključiti zvuk mobilnih telefonskih uređaja.

Članak 10.

U slučaju da malodobna djeca počine štetu u Knjižnici i čitaonici, bilo na knjižničnoj građi, opremi i uređajima ili inventaru, roditelji su dužni snositi odgovornost za njihovo postupanje sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 11.

Plakati ili drugi materijali za prenošenje informacija smiju se izložiti ili podijeliti samo uz odobrenje ravnatelja Knjižnice.

Članak 12.

U Knjižnici je zabranjeno upotrebljavati sportske rekvizite.

Članak 13.

Knjižnica može odrediti obvezno korištenje ormarića u koje se odlažu velike torbe (torbe i ruksaci).

Za skupocjene stvari i garderobu Knjižnica ne jamči.

Članak 14.

Korisnici Knjižnice moraju pažljivo rukovati medijima, uređajima i osobito računalnom opremom koja im je stavljena na raspolaganje te ostalim namještajem Knjižnice, a eventualna oštećenja u obvezi su prijaviti odmah djelatnicima Knjižnice.

Korisnici Knjižnice dužni su knjige koje pregledavaju, koriste ili čitaju u čitaonici odložiti na prikladnim stolovima.

Članak 15.

Knjižnica nije odgovorna za sadržaje, raspoloživost i kvalitetu ponuda trećih osoba koje se nude putem interneta. Knjižnica zadržava pravo da prije i tijekom odvijanja programskih aktivnosti u Knjižnici privremeno onemogući korištenje knjižničnog fonda za korisnike.

Članak 16.

Korisnici računala ne smiju instalirati na računalima programe koje su donijeli sa sobom ili ih učítavati putem interneta.

Prijenosnu memoriju korisnici mogu koristiti na za to predviđenim računalima.

Članak 17.

Korisnicima računalne opreme u Knjižnici zabranjeno je pristupanje internetskim stranicama s pornografskim i ekstremističkim sadržajima i stranicama koje na bilo koji način imaju diskriminatornu funkciju ili veličaju govor mržnje i nasilje.

Ukoliko bi korisnici računalne opreme u Knjižnici kršili opisana pravila uslijedit će im opomena od strane djelatnika Knjižnice, te pismena opomena ravnatelja, a ako i to ne bude djelotvorno tada će im se onemogućiti pristup internetu.

Članak 18.

Korisnici jamče za ispravnost knjižnične građe koju su posudili na svoje ime.

Članak 19.

Korisnici moraju nadoknaditi štetu Knjižnici u slučaju gubitka ili oštećenja knjižnične građe kao i štetu nastalu na postojećim uređajima i namještaju.

Pod oštećenjem iz prethodnog stavka podrazumijeva se pisanje, podcrtavanje ili obilježavanje u knjigama te uništavanje AV građe.

Korisnik knjižnične građe koju je posudio u Knjižnici i ošteti, oštećeni primjerak će zamijeniti novim, a ako se isti ne može kupiti, obračunat će se zamjenski troškovi uzimajući u obzir troškove nabave odnosno antikvarnu vrijednost oštećene knjižnične građe.

Članak 20.

Knjižnica ne jamči za besprijevano funkcioniranje AV građe.

Članak 21.

Knjižnica kod korištenja svih nositelja podataka iz njenog knjižničnog fonda upućuje korisnike na odredbe Zakona o autorskim i srodnim pravima odnosno odgovarajuće odredbe licencijskih ugovora, iz razloga što korištenje izvora s interneta podliježe važećim pravnim odredbama.

Članak 22.

Knjižnica zabranjuje na svojim fotokopirnim uređajima umnožavanje cijelih knjiga i časopisa osim u situacijama predviđenim iznimkama i ograničenjima od autorskog prava u korist knjižnica propisanim Zakonom o autorskim i srodnim pravima. Umnožavanja AV građe iz fonda Knjižnice nije dozvoljeno za korisnike.

Korisnici se obvezuju da će tijekom korištenja elektroničkih izvora i programa koji su im stavljani na raspolaganje od strane Knjižnice pridržavati odgovarajućih pravnih odredbi i to osobito Zakona o autorskim i srodnim pravima, te Sporazuma o licencama i ograničenjima korištenja.

Ukoliko bi se prema Knjižnici postavio zahtjev za naknadu štete zbog povrede prava trećih osoba koje je prouzročio korisnik, korisnik mora podmiriti sve troškove koji su zbog toga nastali te nadoknaditi štetu koju je Knjižnica pretrpila.

Članak 23.

Knjižnica naznačuje da se u njenim prostorijama, uz odobrenje ravnatelja mogu izvršiti filmska i foto snimanja koja su predviđena za objavljivanje.

Prihvatanjem članskih uvjeta te samim posjetom Knjižnici korisnik pristaje da se njegove snimke napravljene tijekom posjeta Knjižnici ili koje su nastale u svezi s posjetom smiju obraditi bez naknade štete i bez vremenskih ili prostornih ograničenja uz pomoć bilo kakvog sadašnjeg ili budućeg tehničkog postupka.

Članak 24.

Ravnatelj Knjižnice za fotografiranje, filmsko i tonsko snimanje mora izdati prethodnu pismenu suglasnost.

Članak 25.

Za sve sporove koje proizlaze iz odredbi ovog Pravilnika korisnici Knjižnice i Knjižnica ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Virovitici.

Članak 26.

Ukoliko korisnici Knjižnice krše Pravilnik ili postoji osnovana sumnja na kršenje Pravilnika, kao i u slučaju kršenja uputa djelatnika Knjižnice, privremeno ili trajno će ih se isključiti iz Knjižnice.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, čime prestaje važiti Pravilnik o postupanju i pravilima ponašanja korisnika u Gradskoj knjižnici i čitaonici, Virovitica od 29. ožujka 2012.

U Virovitici, 09.03.2021.

KLASA: 003-05/21-01/2

URBROJ: 2189-51-01-21-1

Predsjednica Upravnog vijeća
Mirjana Terlecky, dipl. iur



Mirjana Terlecky