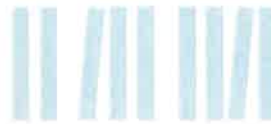




GRADSKA  
KNJIŽNICA I  
ČITAONICA  
VIROVITICA



**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA  
VIROVITICA**

Trg bana Josipa Jelačića 5

VIROVITICA

KLASA: 007-02/26-02/1

URBROJ: 2189-51-01-26-2

Virovitica, 20.05.2026.

**Predmet: Odluka o donošenju Pravilnika o obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka**

Na 26. sjednici Upravnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice Virovitica, koja je održana 20. svibnja 2026. pod točkom 2. donesena je

**ODLUKA**

o donošenju Pravilnika o obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka

Na sjednici je donesena Odluka o donošenju Pravilnika o obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka u Gradskoj knjižnici i čitaonici Virovitica a koju su članovi Upravnog vijeća usvojili na svojoj sjednici 20. svibnja 2026. godine.

Sastavni dio ove Odluke je Pravilnik o obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.

Predsjednica Upravnog vijeća

Ivančica Fejt Škvarić, prof.



GRADSKA  
KNJIŽNICA I  
ČITAONICA  
VIROVITICA

*Ivančica Fejt Škvarić*



Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe za zaštitu podataka (NN 42/18) i članka 5. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23) i članka 23. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Virovitica, Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice Virovitica na svojoj sjednici održanoj dana 20. svibnja 2026. godine, donosi

## **PRAVILNIK O OBRADI, KORIŠTENJU I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

##### **Predmet Pravilnika**

Ovim Pravilnikom uređuju se način prikupljanja, obrade, korištenja, pohrane, zaštite i razmjene osobnih podataka u Gradskoj knjižnici i čitaonici Virovitica (u daljnjem tekstu: Knjižnica), prava ispitanika, obveze zaposlenika i drugih osoba koje sudjeluju u obradi osobnih podataka, mjere zaštite osobnih podataka te druga pitanja važna za zakonitu obradu osobnih podataka.

#### **Članak 2.**

##### **Pravna osnova**

Ovaj Pravilnik donosi se temeljem:

- Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (GDPR),
- Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18,)
- Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti NN 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24),
- Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15 i 69/22),
- Zakona o arhivskom gradivu i arhivima NN 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24) ,
- drugih važećih propisa Republike Hrvatske i Europske unije.

#### **Članak 3.**

##### **Voditelj obrade**

Voditelj obrade osobnih podataka je Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica, Trg bana Josipa Jelačića 5, Virovitica.

Knjižnica obrađuje osobne podatke u okviru obavljanja knjižnične djelatnosti i drugih poslova iz svoje nadležnosti.

### **II. TEMELJNA NAČELA OBRADE PODATAKA**



#### **Članak 4.**

##### **Načela obrade**

Osobni podaci obrađuju se zakonito, pošteno i transparentno.

Knjižnica osigurava da su osobni podaci:

- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe,
- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno,
- točni i prema potrebi ažurni,
- pohranjeni samo onoliko dugo koliko je potrebno,
- zaštićeni od neovlaštenog ili nezakonitog pristupa, gubitka, uništenja ili oštećenja.

#### **Članak 5.**

##### **Pravne osnove obrade**

Osobni podaci obrađuju se kada je obrada nužna:

- radi izvršavanja zakonskih obveza Knjižnice,
- radi izvršavanja zadaća od javnog interesa,
- radi izvršavanja ugovornih obveza,
- radi zaštite legitimnih interesa Knjižnice,
- na temelju privole ispitanika kada je privola potrebna.

### **III. KATEGORIJE ISPITANIKA I PODATAKA**

#### **Članak 6.**

##### **Kategorije ispitanika**

Knjižnica obrađuje osobne podatke sljedećih kategorija ispitanika:

- članova i korisnika knjižničnih usluga,
- maloljetnih članova i njihovih roditelja ili skrbnika,
- zaposlenika,
- vanjskih suradnika,
- sudionika programa, radionica i događanja,
- kandidata u postupcima zapošljavanja,
- dobavljača i poslovnih partnera,
- drugih osoba koje ostvaruju prava ili obveze prema Knjižnici.



## Članak 7.

### Vrste osobnih podataka

Knjižnica obrađuje samo osobne podatke koji su nužni za ostvarenje svrhe obrade.

Ovisno o svrsi obrade, Knjižnica može obrađivati:

- ime i prezime,
- datum rođenja,
- adresu prebivališta ili boravišta,
- kontakt podatke,
- OIB,
- podatke o članstvu i korištenju knjižnične građe,
- podatke o zaposlenju i radnom odnosu,
- financijske podatke nužne za izvršenje obveza,
- podatke propisane posebnim zakonima.

Knjižnica neće prikupljati posebne kategorije osobnih podataka osim kada za to postoji zakonska osnova ili izričita privola ispitanika.

## Članak 8.

### Obrada OIB-a

Knjižnica prikuplja i obrađuje osobni identifikacijski broj (OIB) korisnika radi:

- nedvojbene identifikacije korisnika,
- vođenja evidencije članstva,
- zaštite knjižnične građe,
- ostvarivanja i naplate potraživanja,
- izvršavanja zakonskih obveza.

OIB se obrađuje u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske.

## Članak 9.

### Maloljetni korisnici

Za maloljetne korisnike Knjižnica obrađuje podatke roditelja ili zakonskih skrbnika u opsegu potrebnom za ostvarivanje članstva, korištenje knjižničnih usluga i zaštitu prava maloljetnog korisnika.



## **IV. EVIDENCIJE I AKTIVNOSTI OBRADE**

### **Članak 10.**

#### **Evidencije aktivnosti obrade**

Knjižnica vodi evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka sukladno GDPR-u.

Evidencije aktivnosti obrade sadrže najmanje:

- naziv aktivnosti obrade,
- svrhu obrade,
- kategorije ispitanika,
- kategorije osobnih podataka,
- pravnu osnovu obrade,
- rokove čuvanja,
- tehničke i organizacijske mjere zaštite.

### **Članak 11.**

#### **Zbirke i sustavi podataka**

Knjižnica vodi:

- evidenciju članova Knjižnice,
- evidenciju posudbe knjižnične građe,
- kadrovsku evidenciju zaposlenika,
- evidenciju vanjskih suradnika,
- evidenciju financijskog poslovanja,
- evidenciju sudionika programa i aktivnosti,
- druge evidencije nužne za zakonito poslovanje.

## **V. PRIKUPLJANJE I OBRADA PODATAKA**

### **Članak 12.**

#### **Način prikupljanja podataka**

Osobni podaci prikupljaju se:

- neposredno od ispitanika,

- putem pristupnica i obrazaca,
- elektroničkim putem,
- putem nadležnih tijela kada je to propisano zakonom.

Prilikom prikupljanja podataka ispitaniku se osiguravaju informacije o svrsi i pravnoj osnovi obrade.

### **Članak 13.**

#### **Privola**

Kada se obrada temelji na privoli, privola mora biti dobrovoljna, informirana, nedvosmislena i dokaziva.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući privolu bez utjecaja na zakonitost obrade prije povlačenja privole.

## **VI. ROKOVI ČUVANJA PODATAKA**

### **Članak 14.**

#### **Rokovi čuvanja**

Osobni podaci čuvaju se samo onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarenje svrhe obrade ili koliko nalažu zakonski propisi.

Podaci o članovima Knjižnice čuvaju se za vrijeme trajanja članstva te nakon prestanka članstva onoliko dugo koliko je potrebno radi:

- rješavanja mogućih potraživanja,
- statističkih i arhivskih svrha,
- izvršavanja zakonskih obveza.

Kadrovska i računovodstvena dokumentacija čuva se u rokovima propisanim posebnim propisima.

## **VII. PRAVA ISPITANIKA**

### **Članak 15.**

#### **Prava ispitanika**

Ispitanik ima pravo:

- na pristup osobnim podacima,
- na ispravak netočnih podataka,
- na brisanje podataka kada postoje zakonski uvjeti,
- na ograničenje obrade,



- na prenosivost podataka,
- na prigovor na obradu,
- na povlačenje privole,
- na podnošenje pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

### **Članak 16.**

#### **Ostvarivanje prava**

Zahtjev za ostvarivanje prava ispitanik može podnijeti pisanim ili elektroničkim putem.

Knjižnica će odgovoriti na zahtjev bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku propisanom GDPR-om.

## **VIII. DOSTAVA I RAZMJENA PODATAKA**

### **Članak 17.**

#### **Dostava podataka trećim osobama**

Osobni podaci mogu se dostaviti trećim osobama samo:

- kada je to propisano zakonom,
- kada postoji zakonska osnova za obradu,
- uz privolu ispitanika,
- radi ostvarivanja prava i obveza Knjižnice.

O svakoj dostavi podataka vodi se odgovarajuća evidencija kada je to potrebno.

### **Članak 18.**

#### **Izvršitelji obrade**

Knjižnica može povjeriti obradu osobnih podataka izvršiteljima obrade koji jamče odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka.

Međusobni odnosi uređuju se ugovorom ili drugim pravnim aktom.

## **IX. SIGURNOST I ZAŠTITA PODATAKA**

### **Članak 19.**

#### **Tehničke i organizacijske mjere**

Knjižnica provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka, uključujući:

- kontrolu pristupa podacima,
- korištenje korisničkih računa i lozinki,

- sigurnosne kopije podataka,
- zaštitu informacijskih sustava,
- zaštitu fizičke dokumentacije,
- edukaciju zaposlenika,
- ograničenje pristupa osobnim podacima.

#### **Članak 20.**

##### **Povjerljivost**

Zaposlenici i druge osobe koje imaju pristup osobnim podacima dužni su čuvati povjerljivost podataka i koristiti ih isključivo u svrhe za koje su prikupljeni.

Obveza čuvanja povjerljivosti traje i nakon prestanka radnog ili ugovornog odnosa.

#### **Članak 21.**

##### **Povreda osobnih podataka**

Svaka osoba koja sazna za povredu osobnih podataka dužna je bez odgađanja obavijestiti ravnatelja ili službenika za zaštitu podataka.

Knjižnica će poduzeti mjere propisane GDPR-om, uključujući prijavu nadležnom tijelu kada je to potrebno.

#### **X. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA**

##### **Članak 22.**

##### **Službenik za zaštitu podataka**

Knjižnica može imenovati službenika za zaštitu podataka sukladno zakonskim obvezama.

Službenik za zaštitu podataka prati usklađenost obrade osobnih podataka s važećim propisima i pruža stručnu podršku zaposlenicima i ispitanicima.

#### **XI. VIDEONADZOR**

##### **Članak 23.**

##### **Videonadzor**

Knjižnica koristi videonadzor, obrada osobnih podataka putem videonadzora provodi se radi zaštite osoba, imovine i knjižnične građe.

Područja pod videonadzorom moraju biti jasno označena.

Snimke se čuvaju u rokovima propisanim zakonom ili internim aktima Knjižnice.

#### **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**



GRADSKA  
KNJIŽNICA I  
ČITAONICA  
VIROVITICA



#### Članak 24.

##### Tumačenje i izmjene Pravilnika

Za tumačenje ovoga Pravilnika nadležan je ravnatelj Knjižnice.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

#### Članak 25.

##### Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Knjižnice.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prikupljanju, obradi i korištenju te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba od 24. svibnja 2018. godine.

KLASA: 007-02/26-02/1

UR.BROJ: 2189-51-01-26-1

Virovitica, 20. svibnja 2026.

UPRAVNO VIJEĆE  
GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA  
VIROVITICA

Predsjednica Upravnog vijeća

Ivančica Fett Škvarić, prof.



GRADSKA  
KNJIŽNICA I  
ČITAONICA  
VIROVITICA